

正本

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

## 致遠管理學院 書函

地址：72153台南縣麻豆鎮南勢里87之1號

承辦人：黃怡碩

電話：06-5718888 # 351

傳真：06-5712289

電子信箱：ishuo@dwu.edu.tw

受文者：本校各單位

發文日期：中華民國98年7月29日

發文字號：致遠環安字第0980005816號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如主旨。

主旨：檢送『98學年度致遠管理學院安全衛生自動檢查計畫』乙份，  
請 查照。

說明：

- 一、依「勞工安全衛生法」第十四條第一、二項規定及「致遠管理學院安全衛生自動檢查實施辦法」訂定本計畫。
- 二、為落實校園安全衛生管理工作，防止教職員工及學生發生職業災害，故針對本校屬勞工安全衛生法規範之機械及設備，實施安全衛生自動檢查計畫，以消弭災害於無形，保障教職員工之安全與健康。
- 三、本計畫於98年7月7日經『98年度第二次環境安全衛生委員會議』修正通過，陳請校長核定後施行。

正本：本校各單位

副本：本校環境安全衛生中心

校長 陳建勝

# 致遠管理學院 九十八 學年度 ( 98 年 8 月至 99 年 7 月 ) 勞工安全衛生自動檢查計畫

計畫項目	計畫目標	實施要領	主辦單位	實施對象	預定工作進度 (月份)												備註	
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
一、勞工安全衛生組織	1. 修訂安全衛生管理辦法	經上級核准後實施。	環安衛中心		●			●			●			●				
	2. 召開環境安全衛生委員會	每三個月召開乙次，如需要則召開臨時會，並記錄備查。	環安衛中心		●			●			●			●				
二、安全衛生管理	1. 安全衛生工作守則之執行。	加強宣導。	環安衛中心	全校各單位及系所	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	2. 訂定年度自動檢查計劃	每年7月訂定次學年度計畫，並轉發相關系所查照。	環安衛中心	全校各單位及系所													●	
	3. 災害處理	現場人員採取緊急搶救，並知會環安衛中心工安人員協處理。	環安衛中心、全校各單位及系所		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	4. 實施災害調查分析。	災害發生時由各單位會同勞安人員實施調查分析，並填寫事故報告上陳。	環安衛中心、總務處、全校各單位及系所		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	5. 職業災害分析統計	每月網路申報 (學校災害通報系統) 每月15日	環安衛中心		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	6. 化學品管理建置	建立全校使用化學藥品單位資料	環安衛中心	全校各系所	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	7. 安全衛生改善建議與執行。	依各單位反映及開會決議辦理。	環安衛中心、總務處	全校各單位及系所	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

計畫項目	計畫目標	實施要領	主辦單位	實施對象	預定工作進度 (月份)											備註	
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		7
三、充實勞工安全衛生教育訓練	1. 新生及課程安全衛生教育訓練。	如「致遠管理學院安全衛生教育訓練調查表」。	環安衛中心、全校各系所	全校學生		●											
	2. 急救人員訓練。	選派適當人員接受訓練。	學務處/衛保組	全校各單位及系所				●									
	3. 特殊作業主管訓練。	選派人員赴各訓練單位訓練。	環安衛中心	總務處、工管系、休閒系、餐旅系、數位資訊系、多媒體系									●				
	4. 消防防災演習		軍訓室、生輔組	全校各單位及系所		●											
四、實施工作安全分析及訂定標準作業程序	1. 實施安全觀察。	主管自選對象不定時觀察。	右列系所主管	休閒系、工管系、餐旅系、數位資訊系、多媒體系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	2. 增、修訂安全標準操作程序	各單位使用的設備、儀器應定期修訂並公佈張貼其標準作業程序 (SOP) 於設備、儀器旁	右列系所	休閒系、工管系、餐旅系、數位資訊系、多媒體系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	3. 實施工作安全教導。	課前宣導安全守則及注意事項。	右列系所	休閒系、工管系、餐旅系、數位資訊系、多媒體系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

計畫項目	計畫目標	實施要領	主辦單位	實施對象	預定工作進度 (月份)												備註	
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
五、安全衛生檢查	1. 實驗室、實習廚房安全衛生檢查	不定期抽檢	環安衛中心	休閒系、工管系、餐旅系、數位資訊系、多媒體系	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	2. 高壓氣體鋼瓶及管路檢查	每月一次	休閒系、餐旅系	相關設備	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	3. 小型鍋爐定期檢查	半年一次	營繕組	相關設備		●					●							
	4. 高壓電器設備定期檢查	每年一次	營繕組	相關設備	●													
	5. 低壓電器設備定期檢查	每年一次	營繕組	相關設備	●													
	6. 局部排氣裝置定期檢查	每年一次	休閒系、餐旅系	相關設備													●	
	7. 實驗室儀器設備檢查	每日、每月檢查	休閒系、工管系、餐旅系、數位資訊系、多媒體系	相關設備	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	8. 噪音檢測	半年一次	餐旅系	實習廚房抽氣設備		●						●						環安中心協助
	9. 消防設備定期檢查	一年一次及平日檢點	營繕組	相關設備	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
六、檢查儀器與個人防護具	1. 儀器定期檢查、維護保養。	洽請廠商定期檢查校正、並維護保養。	總務處、工管系、休閒系、餐旅系、數位資訊系、多媒體系	相關設備	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	2. 購置防護具。	視需要補充。	環安衛中心、總務處、工管系、休閒系、餐旅系、數位資訊系、多媒體系		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

計畫項目	計畫目標	實施要領	主辦單位	實施對象	預定工作進度(月份)												備註	
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
六、檢查儀器與個人防護具	3.個人防護具定期檢查、維護保養。	每月定期實施性能檢查並加強維護管理及使用人經常檢查。	總務處、休閒系、工管系、餐旅系、數位資訊系、多媒體系	相關設備	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
七、醫療保健	1.實施新進人員之體格檢查。	委託合格醫院蒞校實施	學務處/健康中心	本校新進人員		●											健康檢查實施名冊由環安衛中心存檔備查	
	2.實施在職人員健康檢查。	委託合格醫院蒞校實施	學務處/健康中心	本校教職員公		●												
	3.急救箱藥品存量檢查	依實際狀況隨時補充	休閒系、工管系、餐旅系、數位資訊系、多媒體系、學務處/健康中心		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
八、安全衛生活動	1.配合政府加強實施安全衛生宣導活動。	配合政府實施。	環安衛中心	全校各單位及系所	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	2.普遍張貼各種海報、漫畫、標語並經常更新促進安全警覺。	張貼於作業場所明顯處。	環安衛中心	全校各單位及系所	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	3.溝通工作安全意見，改善工作效率。	應時接納安全衛生反映意見及建議，並立即疏導與解決，以改善工作情緒提供生產效率。	環安衛中心	全校各單位及系所	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

安全衛生管理員：

安全衛生組組長：

環境安全衛生中心主任：

主任秘書：

校

長：